

СОГЛАШЕНИЕ
О порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ),
Бюджетному учреждению «Регион-732»

п. Новый Уоян

« 10 » января 2022 г.

Администрация муниципального образования городского поселения «п. Новый Уоян» в лице руководителя Ловчей Ольги Владимировны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Учредитель», с одной стороны и Бюджетное учреждение «Регион-732» в лице директора Франтенко Татьяны Васильевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, вместе именуемые стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета муниципального образования городского поселения «п.Новый Уоян» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) (далее – муниципальное задание).

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования городского поселения «п. Новый Уоян» на текущий финансовый год.

2.2. Субсидии предоставляются Учреждению при соблюдении им следующих условий: отсутствие просроченной кредиторской задолженности, предоставление отчетности об использовании субсидии.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Определить размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, (далее – Субсидия):

- с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, работ и нормативных затрат на содержание имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

3.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию на выполнение муниципального задания ежемесячно в суммах в соответствии с графиком перечисления субсидии, утвержденным приложением № 1 к настоящему Соглашению.

3.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Изменять размер предоставленной в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

3.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

3.3.3. Предоставлять Учредителю отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.3.4. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенных муниципальным заданием.

3.3.5. Учреждение вправе обратиться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

4. Ответственность Сторон

4.1. Учреждение несет ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидий, а также за своевременное представление отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок возврата субсидии в доход бюджета муниципального образования городского поселения «п. Новый Уоян»

5.1. Возврату в бюджет муниципального образования городского поселения «п. Новый Уоян» подлежит субсидия на выполнение муниципального задания или ее часть, в случае если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенных муниципальным заданием.

5.2. Возврату в бюджет муниципального образования городского поселения «п. Новый Уоян» подлежат субсидии в случаях:

5.2.1. Неисполнения условий предоставления субсидий.

5.2.2. Установления факта предоставления ложных сведений в целях получения субсидий.

5.2.3. Установления факта нецелевого использования субсидий.

5.3. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. Учредителем в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный финансовый контроль, направляет Учреждению требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Соглашения.

5.3.2. Учреждение производит возврат субсидии в полном объеме в течение 60 календарных дней со дня получения от Учредителя требования о возврате субсидии.

5.3.3. При нарушении Учреждением срока возврата субсидии Учредитель принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования городского поселения «п. Новый Уоян» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.4. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной Учреждению, подлежат перечислению в бюджет муниципального образования городского поселения «п. Новый Уоян».

6. Срок действия Соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами и действует до 31.12.2021 года.

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
- 7.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Споры между сторонами решаются путем переговоров или в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ___ листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

8. Платежные реквизиты Сторон

«Учредитель»

Администрация муниципального
образования городского поселения
«п. Новый Уоян»
Банковские реквизиты
ИНН 0317006058 КПП 031701001
БИК 040702001
л/с 03023015370
Управления Федерального
казначейства по РБ
ГРКЦ ГУ Банка России г. Улан-Удэ
р/с 40204810300000000251

«Учреждение»

БУ «Регион-732»

Банковские реквизиты
ИНН 0317741632 КПП 031701001
БИК 040702660
л/с 20026Щ41590
Управления Федерального
казначейства по РБ
ГРКЦ ГУ Банка России г. Улан-Удэ
р/с 40701810200001000028

Руководитель
Администрации МО ГП
«п. Новый Уоян»



О.В.Ловчая

Директор
БУ «Регион-732»



В.А.Филоненко

ГРАФИК

**перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), на иные цели
Бюджетному учреждению «Регион-732»**

Сроки предоставления субсидии	Сумма (рублей)
До 31 марта 2020 г.	1 000 000,00
До 30 июня 2020 г.	900 000,00
До 30 сентября 2020 г.	770 000,00
До 25 декабря 2020 г.	1 130 000,00
Итого :	3 800 000,00

Руководитель
Администрации МО «ГП
«П. Новый Уоян»



О.В.Ловчая

М.П.

Директор
БУ «Регион-732»



В.А.Филоненко

М.П.